



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

19.12.2013

№ 586-р

**Об утверждении порядка аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района**

В соответствии со ст.51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории района, повышения эффективности и качества управленческой деятельности и на основании Положения об управлении образованием администрации района

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Порядок аттестации на соответствие должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя (приложение 1).
2. Утвердить Положение о районной аттестационной комиссии по аттестации на соответствие должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя (приложение 2).
3. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации района:
  - от 27.12.2011 №478-р «О порядке аттестации руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Гусь-Хрустального района»;

- от 27.09.2013 №438а-р «О внесении изменений в приказ управления образования администрации района от 27.12.2011 №478-р «О порядке аттестации руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Гусь-Хрустального района».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Д.Ю. Борзенко



**ПОРЯДОК**  
**аттестации на соответствие должности руководителей образовательных**  
**организаций, подведомственных управлению образования администрации**  
**Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок аттестации на соответствие должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации на соответствие должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района (далее - руководители образовательных организаций, руководители), а также кандидатов на должность руководителя.

1.3. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций, а также кандидаты, назначаемые на должность руководителя.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

**2. Порядок аттестации на соответствие должности руководителей**  
**образовательных организаций, а также кандидатов на должность**  
**руководителя**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителей должности проводится один раз в пять лет.

2.2. Аттестация кандидатов на должность руководителей проводится перед назначением на должность.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие должности является представление работодателя – начальника управления образования администрации района (далее - представление). Представление направляется в районную



аттестационную комиссию управления образования администрации района (далее - аттестационная комиссия) в течении всего календарного года.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, его возможностей управления данной образовательной организацией; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности, информацию о прохождении руководителем повышения квалификации.

С представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.4. Основанием для проведения аттестации кандидатов на соответствие должности является заявление кандидата на аттестацию (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление направляется в аттестационную комиссию вместе с копией трудовой книжки кандидата, согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, копией документов об образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии ученой степени, ученого звания).

2.5. Сроки проведения аттестации для кандидатов и руководителей устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

2.6. В ходе аттестации руководители проходят квалификационные испытания по определению уровня квалификации и профессионализма - обязательное компьютерное тестирование, за исключением:

- кандидатов на должность руководителя;
- имеющих почетные звания «Народный», «Заслуженный»;
- награждённых знаками «Отличник», «Почётный работник».

Оно проводится специалистами ГБУ ВО «Центр экспертизы образовательной деятельности и обработки информации единого государственного экзамена (ЕГЭ)» (далее - Центр) посредством комплексной автоматизированной технологии объективного оценивания профессионального потенциала и определения уровня квалификации руководителей образовательных организаций в соответствии с графиком аттестации по следующим направлениям:

«Уровень квалификации» (управленческие знания - с учетом специфики образовательных организаций, требований должностных обязанностей и тарифно-квалификационных характеристик, других соответствующих нормативных документов);

«Профессионализм» (деловые качества, профессионально-ценностные ориентации, общие и специальные способности, управленческие умения).

2.7. Общее время тестирования по I и II разделам - около 2,5 часов.

2.8. По результатам оценки, проводимой с помощью указанных технологий, в автоматизировано формируются следующие итоговые документы:

1) для аттестационной комиссии - выводы и заключения о соответствии требованиям соответствия должности;

2) для руководителей - рекомендации по профессиональному совершенствованию руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность, состоящие из разделов: «Выводы» (о соответствии - несоответствии результатов оценки региональным нормам для критериев оценки); «Прогноз» (указание на то, с какими

профессиональными проблемами в дальнейшем может столкнуться аттестуемый вследствие не соответствия норме результатов по определенным критериям оценки); «Рекомендации» (указание соответствующих путей профессионального самосовершенствования для преодоления проблем, указанных в «Прогнозе»).

2.9. Результатом тестирования является автоматизированное формирование выводов для аттестационной комиссии по итогам обследования аттестуемых лиц, формирование прогнозов и рекомендаций для аттестуемых с целью совершенствования их профессиональной деятельности.

2.10. Результаты тестирования доводятся до аттестуемого в течение 10 дней после прохождения им испытания.

2.11. Продолжительность аттестации для каждого руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев; для кандидатов - не более одного месяца.



**Положение о районной аттестационной комиссии по аттестации на соответствие должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности районной аттестационной комиссии управления образования администрации Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя (далее - комиссия), на соответствие должности.

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации района, а также кандидатов на должность руководителя (далее – аттестуемые, руководители), на соответствие должности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Владимирской области по вопросам аттестации и настоящим Положением.

**2. Основные задачи проведения аттестации**

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые руководитель должен применять при выполнении должностных обязанностей.

2.2. Повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемых.

2.3. Определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.



### 3. Формирование комиссии, её состав и порядок работы

3.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей создается районная аттестационная комиссия управления образования администрации района по аттестации на соответствие должности руководителей, а также кандидатов на должность руководителя (далее - комиссия).

3.2. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района», представителей районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, общественных объединений и руководителей образовательных организаций. Персональный состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации района (далее – управление образования) ежегодно в начале календарного года.

3.3. Руководство работой комиссии осуществляет её председатель, начальник управления образования.

3.4. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с планом её работы, но не реже одного раза в месяц (при наличии представлений и (или) заявлений кандидатов).

3.5. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо заместителями председателя (при отсутствии председателя).

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. Аттестуемые, за исключением кандидатов на должность руководителя, лично присутствуют при их аттестации на заседании комиссии. При неявке аттестуемого на заседание комиссии по уважительной причине комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие. Кандидаты на должность руководителя имеют право лично присутствовать при их аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляют комиссию. При неявке аттестуемых на заседание комиссии без уважительной причины, комиссия вправе перенести сроки заседания комиссии.

3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.9. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. По результатам аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует должности;
- не соответствует должности.

3.11. Результаты аттестации кандидата, руководителя, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.



3.13. В случае необходимости в протокол заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.14. Решение комиссии утверждается приказом управления образования. Выписка из приказа управления образования хранится в личном деле руководителя.

3.15. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.16. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Рекомендуемая форма заявления

В районную аттестационную комиссию  
управления образования администрации  
Гусь-Хрустального района по аттестации  
на соответствие должности от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие должности «руководитель».

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

\_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание, грамоты

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_

зарегистрирован/а по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие районной аттестационной комиссии управления образования администрации Гусь-Хрустального района (далее – Комиссия) по аттестации на соответствие должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации района, а так же кандидатов на должность руководителя на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и регистрации;
- 2) паспортных данных, данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведений о местах обучения;
- 4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышения квалификации и переподготовки;
- 5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведений об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе;
- 12) сведений о наличии/отсутствии судимости;
- 13) сведений о награждении, поощрении, присвоении классного чина, почетного звания;



14) информации для работы с пенсионными, налоговыми, страховыми и финансовыми организациями.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы, наименование должности, классный чин;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты.

4. Целью обработки персональных данных является проведение аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации района, а так же кандидатов на должность руководителя.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 35, 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, а также Положение о районной аттестационной комиссии по аттестации на соответствие должности руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Гусь-Хрустального района, а также кандидатов на должность руководителя.

5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Комиссией способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение как комиссией самостоятельно, так и среди третьих лиц или с привлечением их в качестве исполнителей, хранителей, распространителей.

6. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Комиссия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)